

Kohila valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping nr

Kohilas, 20..... a.

Kohila vald, mida põhimääruse alusel esindab Kohila Lasteaed Sipsik direktor Kristina Mägi isikus (edaspidi Lasteaed) ühelt poolt,

ja (edaspidi Lapsevanem) teiselt poolt,
leppisid kokku alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

1. 1. Käesoleva lepinguga sätestatakse

.....
(lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht)

keda esindab
lapsevanem/hooldaja (nimi, isikukood, elukoht, aadress, kontakttelefon, e-posti aadress)

lasteaiakoha kasutamine
asukohaga

1.2. Pooled juhivad käesolevast lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest, Kohila valla koolieelses lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast, lasteaia põhimäärusest, õppekavast ja kodukorrast ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

2. POOLTE ÕIGUSED

2.1. Lapsevanemal on õigus:

- 2.1.1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava;
- 2.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste kasvamiseks ja arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;
- 2.1.3. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 2.1.4. saada lasteaia personalilt teavet lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;
- 2.1.5. taotleda avalduse alusel Kohila Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) sotsiaalkomisjonilt toidu- ja kohatasu soodustust;
- 2.1.6. loobuda kirjaliku avalduse alusel lapse hommikusöögist või õhtuootest.

2.2. Lasteaial on õigus:

- 2.2.1. nõuda lapsevanemalt lasteaia päevakava ja kodukorra järgimist ning lapse suhtes tervisekaitsenõuete täitmist;

- 2.2.2. nõuda lapsevanemalt lasteaiakoha maksimaalset kasutamist. Lapse haigestumisel või kojujäämisel teavitada sellest kohe sellest lasteaeda, pikemat aega võib laps lasteaiast puududa ainult haiguse või lapsevanema puhkuse korral;
- 2.2.3. teha lapsevanemale ettepanek pöörduda lapsega vajadusel erispetsialisti vastuvõtule ja saada vanemalt tagasisidet;
- 2.2.4. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine ja laps lasteaia nimekirjast välja arvata, kui:
laps on puudunud põhjuseta (vt. 2.2.2.) rohkem kui 20 tööpäeva 2 kuu jooksul;
lapsevanem on jätnud tasumata 2 kuu toidukulu ja osalustasu;
- 2.2.5. sulgeda põhjendatud vajadusel suveperioodil ajutiselt lasteasutus (töötajate puhkused, remonttööd).

3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1. Lapsevanem kohustub:

- 3.1.1. tooma lapse lasteaeda alates20..... a. (kuu ja aasta);
- 3.1.2. teavitama lasteaeda lapse erivajadusest;
- 3.1.3. järgima lasteaia päevakava, kodukorda ja tervisekaitse nõudeid;
- 3.1.4. tasuma lapse lasteaeda vastuvõtmisel ettemaksuna ühe kuu osalustasu ja toiduraha ulatuses hiljemalt käesoleva aasta 30.juuniks ning esitama lasteaeda selle kohta maksekorralduse;
- 3.1.5. tasuma lapse toiduraha ja lasteaia osalustasu vastavalt esitatud arvetele iga kuu 25.kuupäevaks vallavalitsuse arvele;
- 3.1.6. teatama kohe sellest lapse puudumajäämisest;
- 3.1.7. mitte tooma lasteaeda haiget last;
- 3.1.8. teatama nakkushaigusest vältimaks haiguse levikut;
- 3.1.9. teatama lapse elukoha, sissekirjutuse ja nime muutustest 2 nädala jooksul alates nende vormistamisest;
- 3.1.10. teatama lapse naasmisest lasteaeda üks päev ette.
- 3.1.11. käesolevast lepingust tuleneva rahalise kohustuse tähtajaks täitmata jätmisel kohustub lapsevanem tasuma viivist 0,15% kogu tasumata summalt päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 3.1.12. Lapsevanem nõustub tema poolt lasteaiale avaldatud järgmiste isikuandmete: isikukood, maksehäire tekkimise ja lõppemise kuupäev ning summa, edastamisega maksehäireregistri pidajale (sh AS Krediidinfo) ning lubab loetletud andmete töötlemist krediiditsuste langetamise eesmärgil maksehäirete registris. Lapsevanema andmete edastamise õigus tekib lasteaial juhul, kui lapsevanemal on tähtajaks täitmata käesolevast lepingust tulenev rahaline kohustus. Lapsevanemal on õigus nõuda oma isikuandmete muutmist, täpsustamist ja nende töötlemise lõpetamist vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

3.2. Lasteaed kohustub:

- 3.2.1. looma lapsele tervisliku kasvu- ja õpikeskkonna lähtuvalt tema eelistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest;
- 3.2.2. osaajalise koha puhul fikseeritakse koha kasutamise ajaperiood alljärgnevalt:
.....
- 3.2.3. võtma lapse vastu lasteaeda punktis 3.1.1. kokkulepitud kuupäeval;
- 3.2.4. tutvustama lasteaia töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid lasteaia teadetetahvil ja kodulehel. Informatsiooni levitamiseks kasutatakse ka lasteaia kodulehekülge ja e-posti.
- 3.2.5. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumisest telefoni või e-posti teel, kontaktisikuks on direktori asetäitja majanduse alal;
- 3.2.6. esitama lapsevanemale arve lapse toiduraha ja vanemate poolt kaetava lasteaia osalustasu kohta iga kuu 10.kuupäevaks;

3.2.7. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse, kui lapse puudumisest on teatatud puudumisele eelnenud tööpäeva jooksul kella 16.00 (mitteõigel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest).

4. LEPINGU TÄHTAJAD

- 4.1. Leping on sõlmitud tähtajaga/kuni lapse kooliminekuni.
- 4.2. Leping hakkab kehtima selle allkirjastamisest.
- 4.3. Lapsevanem võib lepingust taganeda, teatades sellest kirjalikult (sh. e-posti teel) enne punktis 3.1.1. kokkulepitud tähtaja saabumist.
- 4.4. Lasteaed võib lepingust taganeda, kui lapsevanem ei ole toonud last lasteaeda ühe nädala jooksul pärast punktis 3.1.1. kokkulepitud tähtaja saabumist ega teatanud kirjalikult (sh. e-posti teel) lapse hilisemast lasteaeda toomisest.
- 4.5. Lapsevanem võib lepingu igal ajal üles öelda, teatades sellest kirjalikult 10 tööpäeva ette.
- 4.6. Lasteaed võib lepingu üles öelda:
 - 4.6.1. kui lapsevanem ei ole esitanud kokkulepitud tähtajaks maksekorraldust ettemaksu tasumise kohta;
 - 4.6.2. kui vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale viis kuud ette.

5. LÕPPSÄTTED

- 5.1. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb lasteaiale ja teine lapsevanemale (hooldajale).
- 5.2. Vallavalitsusel on õigus õppeaasta lõpus lepingu tüüpvorm üle vaadata ning vajadusel sisse viia muudatused.

ALLKIRJAD

.....
Lasteaed

.....
Lapsevanem